

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 13
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад
№ 13 Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ С. А. Стрекаловская
Приказ № 125 от 30.08.2024 г.

**План работы
по организации наставничества
в ГБДОУ детский сад № 13 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

Санкт-Петербург, 2024 г.

План работы по организации наставничества на 2024-2025 учебный год

Цель: развитие профессиональных навыков молодых педагогов, только пришедших в профессию; опытных педагогов, испытывающих потребность в освоении новой технологии или приобретении новых навыков; новый педагог в коллективе; педагог, прошедший переподготовку.

Задачи:

- оказание методической помощи наставляемым в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации; помощь в ведении документации воспитателя (календарный план воспитательно-образовательной работы, план занятий, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение различных форм и методов в работе с детьми;- организация занятий, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время занятий и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями;
- сокращение срока профессиональной адаптации (снижение текучки персонала в период испытательного срока).

Перспективный план работы для оказания методической помощи педагогам, направленной на устранение профессиональных дефицитов и позитивную адаптацию в педагогическом коллективе

№	Направление деятельности, мероприятие	Сроки	Ответственные
1.Определение профессиональных проблем, затруднений педагогов			
1.1.	Диагностика профессиональных затруднений педагогов (анкетирование, тесты)	Сентябрь-октябрь текущего года	старший воспитатель
1.2	Анализ результатов диагностики профессиональных дефицитов, разработка индивидуального маршрута оказания поддержки педагогам	Сентябрь-октябрь текущего года	старший воспитатель
2. Мероприятия, направленные на устранение у педагогов выявленных дефицитов			
2.1.	Организация обучения педагогов ГБДУ №13 на курсах повышения квалификации	В течении всего года	старший воспитатель

2.2.	Участие педагогических работников в семинарах, круглых столах тренингах, педагогических советах, мастер-классах с целью повышения своего образовательного уровня и снижения уровня эмоционального выгорания	В течении всего года	старший воспитатель
2.3.	Изучение нормативно-правовых документов и локальных актов ГБДОУ, регламентирующих воспитательно-образовательный процесс и санитарно-гигиенические требования	В течении всего года	старший воспитатель, педагог-наставник
2.4.	Изучение новейших педагогических технологий и применение их в работе с детьми	В течении всего года	старший воспитатель, педагог-наставник
2.5.	Совместное проектирование образовательного процесса	В течении всего года	старший воспитатель, педагог-наставник
2.6.	Изучение опыта коллег (посещение занятий, досуговых мероприятий, режимных моментов и т.д.)	В течении всего года	старший воспитатель, педагог-наставник
3.Обобщение и диссеминация опыта			
3.1.	Проведение открытых занятий на уровне ГБДОУ №13	В течении всего года	старший воспитатель, педагог-наставник, педагог-наставляемый
3.2.	Самоанализ	Апрель	Педагог-наставляемый
3.3.	Итоговый педагогический совет (отчет по реализации программы)	Май	старший воспитатель, все педагоги

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 13 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Стрекаловская Светлана
Александровна, Заведующий

19.09.24 13:29 (MSK)

Сертификат 06BCA7E35A09D459189A80BBA60D9C61