

# ДОГОВОР №

## Об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии № 3571 выданной 20.09.2018 года, действующей бессрочно, выданной Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Светланы Александровны Стрекаловской**, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию от 16.04.2015 № 1747-р и именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в лице родителя (законного представителя).

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заказчика)

родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от имени обоих родителей

Действующего на основании (доверенность/решение суда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

В интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, составили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – адаптированная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы продолжительность обучения на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года(лет)

1.5 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации пятидневный, понедельник –пятница с 7.00 до 19.00 час. (выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены отдельным договором.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Предоставить место на летний оздоровительный период на даче или в другой образовательной организации, в группах общеразвивающей направленности по желанию родителей.

#### 2.2. Заказчик вправе:

Дата: \_\_\_\_\_ Заведующий \_\_\_\_\_ С. А. Стрекаловская

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Адаптационный период не предусмотрен.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика,

2.3.2. Осуществлять информирование Заказчика деятельности ГБДОУ посредством личного контакта, на родительских собраниях, консультациях, а также через информационные стенды и на сайте: <http://www.primdou13.ru/>

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника, с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник), в соответствии с циклическим десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 с 12 часовым пребыванием посещающих ГБДОУ, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания. Лечебное и диетическое питание в ДОУ не предусмотрено.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на основании решения психолого-педагогического консилиума ГБДОУ, осуществлять перевод воспитанников в другую группу по необходимости согласно «Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ детского сада № 13 Приморского района Санкт-Петербурга».

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной

Дата: \_\_\_\_\_ Заведующий \_\_\_\_\_ С. А. Стрекаловская

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. В связи с производственной необходимостью в летний период Воспитанник может быть переведен в группу общеразвивающей направленности с оказанием образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, «Правил внутреннего распорядка воспитанников» и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и локальными нормативными актами.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно «Правилам внутреннего распорядка воспитанников» Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанника в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. До начала посещения образовательного учреждения предоставить в медицинский кабинет учреждения сведения о профилактических прививках или их отсутствия, сведения о состоянии здоровья ребенка для определения группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой, а также результаты профилактического осмотра ребенка.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается (пункт 6 статья 18 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», редакция от 26 июня 2024 года.)

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Дата: \_\_\_\_\_ Заведующий \_\_\_\_\_ С. А. Стрекаловская

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

ГБДОУ детский сад №13 Приморского района

Санкт-Петербурга

ИНН 7814046656

КПП 781401001

197227, Санкт-Петербург,

Серебристый бульвар дом 11, корпус 2,  
литер А

Телефон/факс:393-40-70; 393-52-13

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС:

primdou-13@yandex.ru

strek.dou13@obr.gov.spb.ru

Заведующий ГБДОУ № 13

С. А. Стрекаловская

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Заказчик:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ №- \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Дата: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 13 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Стрекаловская Светлана Александровна, ЗАБЛЮДУЩИИ 10.24 17:33 (MSK) Сертификат 8D60F0F0DE9EA16C38C95F04F7312EE6

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_