

**План антикоррупционных мероприятий в ГБДОУ № 13
на 2024/2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Изучение законодательства в сфере противодействия коррупции. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1.	Обновление информации на стенде ГБДОУ законодательных актов в сфере противодействия коррупции: -копия лицензии учреждения; -Положение об условиях приема в ДОУ; -режим работы ДОУ; -график и порядок приема граждан	2024 сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Доведение до сведения работников, родителей (законных представителей) основных законодательных положений в сфере противодействия коррупционных правонарушений: - Общее собрание работников «Знакомство с новыми федеральными, областными и муниципальными законодательными актами в сфере противодействия коррупции»	2024/2025 учебный год	Заведующий
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Январь 2025	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Приведение правовых актов ДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции.	При издании новых, внесение изменение в действующие законодательные и нормативные правые акты	Заведующий
1.5.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год	май- июнь 2025	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1.6.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий
1.8	Предоставление декларации о доходах руководителя ДОУ	до 30 апреля 2025	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
<i>Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Специалист по закупкам, Зам.зав. по АХР
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	2024/2025 учебный год, Ежеквартально	Заведующий Специалист по закупкам
2.1.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	2024/2025 учебный год, Ежеквартально	Заведующий Специалист по закупкам
2.1.3	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для нужд ДОУ.	2024/2025 учебный год, Ежеквартально	Специалист по закупкам
2.1.4	Проведение выборочного сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на основные виды закупаемой продукции	2024/2025 учебный год, Ежеквартально	Заведующий, Специалист по закупкам
2.1.5	Поведение анализа деятельности совета родителей на предмет соответствия их деятельности законодательству РФ	2024/2025 учебный год	Заведующий, старший воспитатель
<i>Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ в ДОУ	Постоянно	Заведующий, Зам.зав. по АХР

2.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий, Зам.зав. по АХР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
3.1	Утверждение графика приема граждан заведующим по личным вопросам	2024 сентябрь 2025 январь	Заведующий
3.2	Организация в ДОУ «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях и принятие решения по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством РФ	2024/2025 учебный год Последняя пятница месяца с 10.00 до 13.00	Заведующий
3.3	Проведение анализа обращений участников образовательного процесса, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в целях проведения контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения указанных причин нарушения прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса	1 раз в полугодие	Заведующий, старший воспитатель
3.4.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, проведению работы по противодействию коррупции	2025 май	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
3.5.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
4.1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на	2024 декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и

	формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		иных правонарушений в ДОУ
4.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших группах, тематических конкурсов среди воспитанников)	2024 декабрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.3	Обновление памяток для родителей («Что такое коррупция» и др.)	ежеквартально	воспитатели
4.4	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий, Зам.зав. по АХР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.6	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционные мероприятия» на официальном сайте ДОУ	Постоянно	Ответственный за ведение сайта ДОУ
4.7	Публикация и размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного самообследования деятельности ДОУ за учебный год.	2025 апрель	Ответственный за ведение сайта ДОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.8	Организация родительских собраний с целью правового просвещения родителей в сфере образования	2025 май	Старший воспитатель, председатели родительских комитетов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 13 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Стрекаловская Светлана
Александровна, Заведующий

16.09.24 13:36 (MSK)

Сертификат 06BCA7E35A09D459189A80BBA60D9C61