



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №13 компенсирующего вида
Приморского района Санкт-Петербурга

197227, Санкт-Петербург,
Серебристый бульвар, д. 11, корп. 2
тел. (812) 393-52-13, (812) 393-40-70

П Р И К А З

от 25 .09. 2026

№ 237

О порядке организации и предоставлении
дополнительных образовательных платных услуг
в ГБДОУ детском саду № 13 Приморского района
Санкт-Петербурга в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Правилами предоставления платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу в государственных учреждениях Санкт-Петербурга, согласно Уставу и в целях установления порядка предоставления дополнительных образовательных платных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень программ дополнительных образовательных платных услуг, оказываемых в ГБДОУ детском саду № 13 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

№ п/п	Наименование программы, преподаватель	Возраст обучения	Срок обучения	Кол-во занятий в месяц/за весь период	Стоимость 1- го занятия	Стоимость обучения в месяц (руб.) за весь период
1	«Ритмика с элементами хореографии» Каменская И. В. (4-5, 5-6, 6-7)	4-5 лет 5-6 лет 6-7 лет	01 октября по 31 мая – 8 месяцев	4/32	350	1400/11200
2	«Мнемотехника» Алексеева Н.Р. (5-6, 6-7)	5-6 лет 6-7 лет	01 октября по 31 мая – 8 месяцев	4/32	350	1400/11200
3	«Творческая мастерская» Кузнецова В.М. (4-5, 5-6, 6-7)	4-5 лет 5-6 лет 6-7 лет	01 октября по 31 мая – 8 месяцев	4/32	350	1400/11200

2. Установить, что оплата за оказание дополнительных образовательных платных услуг производится по квитанциям на расчетный счет учреждения согласно договорам.

3. Установить, что оплата труда работников, занятых в предоставлении дополнительных образовательных платных услуг, производится согласно утвержденной тарификации и заключенным договорам в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Установить срок хранения финансовых документов, связанных с оказанием дополнительных образовательных платных услуг, в течение 3 (трех) лет.

5. Утвердить перечень документов и иных материалов, необходимых ГБДОУ при оказании дополнительных образовательных платных услуг:

- дополнительную общеразвивающую программу «Ритмика с элементами хореографии» (для средних групп) ГБДОУ детского сада № 13 Приморского района Санкт-Петербурга;

- дополнительную общеразвивающую программу «Ритмика с элементами хореографии» (для старших групп) ГБДОУ детского сада № 13 Приморского района Санкт-Петербурга;

- дополнительную общеразвивающую программу «Ритмика с элементами хореографии» (для подготовительных групп) ГБДОУ детского сада № 13 Приморского района Санкт-Петербурга;

- дополнительную общеразвивающую программу «Мнемотехника» (для старших групп) ГБДОУ детского сада № 13 Приморского района Санкт-Петербурга;

- дополнительную общеразвивающую программу «Мнемотехника» (для подготовительных групп) ГБДОУ детского сада № 13 Приморского района Санкт-Петербурга;

- дополнительную общеразвивающую программу «Творческая мастерская» (для средних групп) ГБДОУ детского сада № 13 Приморского района Санкт-Петербурга;

- дополнительную общеразвивающую программу «Творческая мастерская» (для старших групп) ГБДОУ детского сада № 13 Приморского района Санкт-Петербурга;

- дополнительную общеразвивающую программу «Творческая мастерская» (для подготовительных групп) ГБДОУ детского сада № 13 Приморского района Санкт-Петербурга;

- учебный план по оказанию дополнительных образовательных платных услуг на 2026-2027 учебный год;

- учебный календарный график по оказанию дополнительных образовательных платных услуг на 2026-2027 учебный год;

- калькуляцию затрат на оказание одного часа дополнительной платной образовательной услуги «Ритмика с элементами хореографии»;

- калькуляцию затрат на оказание одного часа дополнительной платной образовательной услуги «Мнемотехника»;

- калькуляцию затрат на оказание одного часа дополнительной платной образовательной услуги «Творческая мастерская»;

- график предоставления дополнительных образовательных платных услуг с 01.10.2026 по 31.05.2027;

- прейскурант на дополнительные образовательные платные услуги;

- договор с потребителями дополнительных образовательных платных услуг;

- договоры с работниками, занятыми в оказании дополнительных образовательных платных услуг;

- отчеты, сведения, справки, материалы проверок по данному виду деятельности;

- нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в образовательных учреждениях;

- информационный стенд для потребителей дополнительных образовательных платных услуг;

6. Назначить ответственным за организацию дополнительных образовательных платных услуг Бойченко Елену Анатольевну, определив обязанности согласно должностной инструкции, с доплатой в размере 5% ежемесячно от ФОТ в период с 01.10.2026 по 31.05.2027. Ответственному в своей работе руководствоваться Инструкцией

«Ответственного за организацию дополнительных образовательных платных услуг в ГБДОУ детском саду № 13 Приморского района Санкт-Петербурга».

7. Ответственному за организацию дополнительных образовательных платных услуг в срок до 01.10.2026:
 - обеспечить наличие книги «Замечаний предложений по предоставлению дополнительных образовательных платных услуг» и проводить систематический анализ ее содержания с целью совершенствования организации оказания услуг;
 - заключить договоры с потребителями дополнительных образовательных платных услуг;
 - производить необходимые расчеты по услугам;
 - обеспечивать своевременную выдачу квитанций с реквизитами ГБДОУ для оплаты услуг
 - осуществлять ежемесячный контроль за поступлением денежных средств на лицевой счет ГБДОУ в качестве оплаты услуг.
8. Утвердить план контроля за качеством оказания дополнительных образовательных платных услуг на 2026-2027 учебный год.
9. Ответственному за организацию дополнительных образовательных платных услуг организовать изучение спроса населения в области дополнительного платного образования.
10. Приступить к предоставлению дополнительных образовательных платных услуг с 01.10.2026.
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий

С. А. Стрекаловская

С приказом ознакомлены:

Е. А. Бойченко
И. В. Каменская
Н. Р. Алексеева
В. М. Кузнецова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 13 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Стрекаловская Светлана
Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

29.09.26 11:59 (MSK)

Сертификат 4A5A71DF5F1C659260B725A81C35C2C1