

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 26.08.2016 г.



## Положение о Педагогическом совете

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативно правовых документов об образовании, Уставом Учреждения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ГБДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ГБДОУ (председатель), его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

1.3. Педагогический совет ГБДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава ГБДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ГДОУ. решения педагогического совета, утвержденные приказом по ГБДОУ, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического состава ГБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ГБДОУ;

- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ГБДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

## 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровье и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ГБДОУ;
- принимает решение о реализации образовательной программы адаптированной для детей с ОВЗ;
- принимает решения об изменении образовательной программы (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательной программы, об изучении дополнительных разделов образовательной программы.

## 3. Права и ответственность

### 3.1. Педагогический совет ГБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ГБДОУ). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. В Педагогический совет входят заведующий ГБДОУ (председатель), его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

4.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий образовательным учреждением.

4.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по

4.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением; родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГБДОУ.

4.10. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве решающим является голос председателя педагогического совета.

4.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ГБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих заседаниях.

4.12. Заведующий ГБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивационным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Заседания педагогического совета ГБДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложений и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ГБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ГБДОУ.

## **6. Компетенция и ответственность педагогического совета**

6.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

6.2. Обсуждение и принятие образовательных программ;

6.3. Рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

6.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

6.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников организации.

6.6. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.