

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 13 компенсирующего вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада № 13  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.10.2025 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ детского сада № 13  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
С.А. Стрекаловская  
Приказ от 31.10.2025 №20

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
ГБДОУ детского сада № 13  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.10.2025 №2

**Положение**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 13 компенсирующего вида Приморского района Санкт-  
Петербурга**

Санкт-Петербург  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 13 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся в ГБДОУ (далее – Положение) принимается на Педагогическом совете ГБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по ГБДОУ и по согласованию с Советом родителей ГБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в ГБДОУ осуществляется на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Других нормативных правовых актов об образовании;
- Устава ГБДОУ;
- Настоящего Положения.

1.4. Гражданам Российской Федерации гарантируется право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.5. Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. В целях реализации права на образование граждан, нуждающихся в социальной поддержке, государство полностью или частично несет расходы на их

содержание в период получения ими образования. Категории граждан, которым предоставляется данная поддержка, порядок и размеры ее предоставления устанавливаются федеральными законами для федеральных государственных образовательных учреждений, законами субъектов Российской Федерации для образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации.

1.7. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и настоящим Положением.

## **2. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- юридическим фактом, являющимся основанием для начала оказания государственной услуги, является личное обращение родителя (законного представителя) на Портал, Федеральный портал или в структурное подразделение СПб ГКУ «МФЦ» с заявлением о постановке ребенка на учет;
- для постановки ребенка на учет (в том числе для перевода в другое ОУ) заявитель заполняет заявление установленного образца, также представляет необходимые документы, указанные в Административном регламенте;
- в заявлении указывает выбор принимающей организации;
- заявитель имеет право после получения уведомления о регистрации заявления о переводе внести в него изменения;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комиссию по комплектованию Приморского района для определения принимающей организации из числа образовательных организаций;
- обращаются в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение (далее ОУ). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее ОУ указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего ОУ. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ГБДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего

ОУ (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. ГБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее ОУ в связи с переводом из исходного ОУ не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее ОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное ОУ в порядке перевода из ГБДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. После приема заявления и личного дела принимающее ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о приеме обучающегося в порядке перевода.

2.9. Принимающее ОУ при приеме обучающегося, отчисленного из ГБДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ГБДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее ОУ.

2.10. ГБДОУ осуществляет перевод обучающихся на основании приказа, в том числе в другие ОУ на определенный срок на летний период.

2.11. ГБДОУ направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе обучающихся с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

2.12. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

2.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ОУ об отчислении обучающегося из этого ОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

### **3. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии, при отсутствии в ГБДОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования и иных случаях, предусмотренных законодательством.**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее ОУ

либо перечень принимающих ОУ, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ГБДОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее ОУ.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ГБДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель ГБДОУ осуществляет выбор принимающего ОУ с использованием информации, предварительно полученной от ГБДОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. ГБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ГБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее ОУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ОУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее ОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ОУ родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.8. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых принимающих организаций ГБДОУ вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также в частные принимающие организации.

3.10. ГБДОУ передает в принимающее ОУ списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.11. На основании представленных документов принимающее ОУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о приеме обучающихся в порядке перевода.

В распорядительном акте о приеме делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного ОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.12. При приеме ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате приказа о приеме ребенка в принимаемое ОУ.

3.13. В принимающем ОУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о приеме в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Порядок отчисления воспитанника.**

4.1. Образовательные отношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед ГБДОУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении ребенка из ГБДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

## 5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.
- 5.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 5.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ** 29.10.25 13:30 (MSK) Сертификат 4A5A71DF5F1C659260B725A81C35C2C1  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 13 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА**  
**ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Стрекаловская Светлана  
Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ