

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 02.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
С.А.Стрекаловская
Приказ № 452-1 от 02.09.2015г.



**Положение о консультационном центре
предоставления методической, психолого – педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законным
представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение
детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

(далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конвенцией ООН о правах ребёнка, статьей 43 Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ГБДОУ № 13).

1.2. Консультационный центр (далее КЦ) образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и семьям воспитанников дошкольных образовательных учреждений города.

1.3. Работа КЦ осуществляется по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи), в основу которой положена программа: «Вариативная примерная адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» под ред. Н. В. Нищевой.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЦ

2.1. Целью КЦ является предоставления услуги по оказанию консультативной методической, психолого – педагогической, диагностической помощи, без взимания платы, семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2 Основные задачи КЦ:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 3-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.6. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов ГБДОУ №13

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КЦ проводится в различных формах: индивидуальных, подгрупповых.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦ

4.1. КЦ открывается на базе ГБДОУ №13 приказом заведующего ГБДОУ № 13 при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой КЦ возлагается на заведующего ГБДОУ № 13

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ГБДОУ № 13 .

4.4. КЦ работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего ГБДОУ № 13.

4.5. Заведующий ГБДОУ № 13 организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком работы консультационного центра, специалистов ГБДОУ № 13;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным центром;
- определяет функциональные обязанности специалистов КЦ;
- осуществляет учет работы специалистов КЦ.

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты КЦ ГБДОУ № 13 (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог)

4.7. Режим работы специалистов КЦ определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ГБДОУ № 13.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЦ

5.1. Для фиксирования деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- график работы специалистов консультационного центра, утвержденный руководителем ГБДОУ №13.