

АКТ

**проверки мобилизационной подготовки и мобилизационной работы
в Государственном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении
детский сад № 13 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга
по адресу: 197227, Санкт-Петербург, Серебристый бульвар, д. 11, корп. 2, литер А,
тел. 393-52-13/факс 393-40-70 (форма № 18 рег. № 309-Б)**

(наименование организации, её адрес месторасположения)

Представителем администрации Приморского района Санкт-Петербурга Демидовым Вячеславом Николаевичем, начальником сектора по мобилизационной подготовке администрации Приморского района Санкт-Петербурга, 11 марта 2021 года проверено состояние мобилизационной подготовки и мобилизационной работы в ГБДОУ детский сад № 13 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 13).

В результате проверки установлено:

1. Организация мобилизационной подготовки и мобилизационной работы:

1.1. Наличие мобилизационного подразделения или мобилизационного работника:

Штатом не предусмотрено. Обязанности по разработке мобилизационных документов, организации работы и выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке в учреждении возложены на заместителя заведующего по АХР Ткач Р.И. и кладовщика Земскую И.А. (приказ учреждения от 09.01.2018 № 1).

1.2. Порядок хранения и ведения мобилизационных документов:

Разработанные мобилизационные документы хранятся в сейфе в кабинете заместителя заведующего детским садом по АХР.

Документы по мобилизационной подготовке учреждения разработаны в объеме согласно утвержденному перечню с отдельными неточностями, не влияющими на способность учреждения к выполнению мобилизационной задачи, в том числе:

- необходимо разработать:

- положение об ответственном за выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке учреждения и положение о группе контроля учреждения – на основе имеющихся в учреждении типовых положений о мобилизационном органе (ответственном за выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке) и организации оповещения;
- приказ о назначении ответственного за организацию оповещения работников учреждения;
- алгоритм действий ответственного за оповещение в учреждении;
- схему управления учреждением в военное время.

Документы по мобилизационной подготовке, отработанные в ходе проведения практических мероприятий в 2020 году, представлены в полном объеме. Требуется отработать проект доклада руководителя учреждения по состоянию на «Ч»+48:00.

1.3. Наличие мобилизационного задания (заказа, задачи), выполнение военно-транспортной обязанности и материально-техническое обеспечение выполнения мобилизационного задания (заказа, задачи):

Мобилизационная задача установлена администрацией Приморского района Санкт-Петербурга.

Документы мобилизационного планирования в ГБДОУ детский сад № 13 на 2016-2020 годы утверждены главой администрации в декабре 2016 года. Уточнение документов плана в 2020 году проводилось в части представления заявок на энергоресурсы и баланса трудовых ресурсов.

1.4. Обеспечение материальными, энергетическими и трудовыми ресурсами, транспортными средствами, наличие соответствующих договоров с организациями-поставщиками или заявок, направленных в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга:

Планирование обеспечения ГБДОУ детский сад № 13 трудовыми ресурсами осуществляется за счет внутренних источников путем перераспределения функциональных обязанностей.

Планирование обеспечения ГБДОУ детский сад № 13 транспортными средствами на «особый период» не рассматривается.

1.5. Организация воинского учёта и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе (далее – ГПЗ):

Обязанности по разработке и ведению документов по организации воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, возложены на кладовщика Земскую И.А. приказом учреждения от 16.01.2017 № 41. Хранение документов по ведению воинского учёта и бронирования организовано в кабинете заместителя заведующего детским садом по АХР.

На день проверки в организации работает 46 человек. Граждан, пребывающих в запасе, в учреждении нет. Документы воинского учёта и бронирования ГПЗ в учреждении разработаны в полном объеме и, в основном, соответствуют требованиям Методических указаний по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, утвержденных постановлением Комиссии по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, в Санкт-Петербурге от 07.12.2018 № 28-п. Из недостатков следует отметить:

- необходимо обновить приказ об организации воинского учета и бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе, и план работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе, согласовав их в военном комиссариате Приморского района г. Санкт-Петербурга.

Руководящие документы в наличии, но требуют систематизации и обновления согласно установленному перечню.

1.6. Организация обучения по мобилизационной подготовке (воинскому учету), знание должностными лицами вопросов мобилизационной подготовки (воинского учета) и степень их подготовленности к практическому выполнению должностных обязанностей:

Должностные лица учреждения, ответственные за состояние мобилизационной подготовки, проходили повышение квалификации по программам мобилизационной подготовки: заведующий детским садом Стрекаловская С.А. в марте 2018 г. по специальности «Основы управления мобилизационной подготовкой в организациях», кладовщик Земская И.А. – в марте 2018 г. по специальности «Мобилизационная подготовка в организациях».

2. Порядок хранения (освежения) мобилизационных запасов:

Хранение мобилизационных запасов не предусмотрено.

3. Организация защиты государственной тайны при выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке:

Лицензия на ведение секретного делопроизводства не предусмотрена. Учет документов с пометкой «для служебного пользования» организован.

4. Возможность приема сигналов оповещения, поступающих от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти или от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Прием (передача) сигналов оповещения осуществляется посредством городских и мобильных телефонных сетей.

5. Наличие журнала регистрации прохождения сигналов оповещения, схемы оповещения и сбора персонала учреждения (организации).

Журнал регистрации прохождения сигналов оповещения имеется в наличии.

Документы оповещения и сбора сотрудников учреждения на день проверки уточнены.

6. Организация оповещения по месту работы граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и сотрудников организации:

6.1. Наличие штаба (участка) оповещения по месту работы граждан, пребывающих в запасе, приказа руководителя учреждения (организации) с назначением ответственных должностных лиц за оповещение граждан, пребывающих в запасе:

Не создаются - в связи с отсутствием военнообязанных, призываемых по мобилизации и в военное время.

6.2. Наличие разработанных документов по оповещению граждан, пребывающих в запасе:

Нет необходимости.

6.3. Наличие дублирующего способа оповещения:

Нет необходимости.

7. Использование предприятием (организацией, учреждением) выделенных финансовых средств и предоставляемых льгот на мероприятия по мобилизационной подготовке (при наличии выделяемых из бюджета Санкт-Петербурга финансовых средств и оснований для использования права на налоговые льготы):

Бюджетом не предусмотрено.

ВЫВОД:

Учреждение «способно обеспечить выполнение мобилизационной задачи на «особый период». Воинский учет в связи с отсутствием граждан РФ, пребывающих в запасе – не оценивался.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Устранить недостатки, указанные в акте проверки, в срок до 09.04.2021.
2. Систематизировать содержание разработанных документов по мобилизационной подготовке в соответствии с установленным перечнем документов. Все утратившее своё значение (устаревшие) документы уничтожить установленным порядком (учтенные по журналу «Для служебного пользования» - с составлением акта на уничтожение, остальные – без акта).
3. Спланировать в 2021 году обучение по мобилизационной подготовке ответственных должностных лиц учреждения, в том числе и заведующего по АХР Ткач Р.И.
4. Представить в сектор по мобилизационной подготовке администрации Приморского района Санкт-Петербурга донесение об устранении выявленных недостатков в срок до 12.04.2021.

С актом ознакомлены:

Заведующий учреждением



С.А.Стрекаловская

Заместитель заведующего по АХР

Р.И.Ткач

Кладовщик



И.А.Земская

Проверяющий



В.Н.Демидов